

OFERTA DE FEINA

COORDINACIÓ DE PROJECTES DE COHABITATGE

Perviure SCCL és una cooperativa de serveis que té per objectiu gestionar i acompanyar grups i comunitats en el seu procés d'autopromoció d'habitatge col·lectiu. Ho fem amb una mirada integral que incorpora totes dimensions i mirades: la humana, l'econòmica-financera, la jurídica i la constructiva.

Es requereix una persona per ser part de l'equip multidisciplinari que conforma aquest acompanyament integral. Volem incorporar una persona que pugui liderar i coordinar projectes de cohabitatge, amb experiència i habilitats en lideratge de grups i d'equips, així com en dinamització, cohesió i governança.

Responsabilitats a assumir

- Coordinació de grups de cohabitatge:
 - Lideratge i coordinació del procés d'acompanyament del grup/cooperativa
 - Acompanyament a l'organització i la definició de la governança interna de les coops. d'habitatge a acompanyar.
 - Acompanyament en la presa de decisions sobre temes controvertits o complexos dels grups.
 - Impuls, planificació i seguiment de les tasques a realitzar pel grup i per les diferents comissions de treball
- Coordinació de l'equip tècnic intern:
 - Lideratge i coordinació de l'equip tècnic intern i extern subcontractat per a la realització de tasques previstes, en els diferents àmbits disciplinaris.
 - Planificació i dinamització temporal dels projectes.
 - Sistematització de la metodologia de treball interna a aplicar a conjunt de projectes
 - Seguiment del pressupost global dels projectes acompanyats.
 - Redacció informes de seguiment
 - Gestió documental del projecte

Perfil de la persona candidata

Requisits:

- Experiència prèvia en acompanyament a grups en àrees com: processos de presa de decisions, cohesió i construcció de grup, i processos participatius.
- Experiència i/o formació associada a la gestió d'equips de treball, de base empresarial o associativa.
- Persona polivalent, resolutiva, organitzada, autònoma, amb iniciativa, amb capacitat de lideratge, de gestió de la complexitat, i de treball en equip.
- Persona motivada per Perviure i per participar en un projecte cooperatiu en creixement, sense ànim de lucre i de base associativa.
- Experiència o formació en el camp del cohabitatge.
- Visió feminista interseccional .
- Bon nivell de redacció en català.

Habilitats:

- Lideratge i empenedoria
- Sistematització de processos i organització de tasques
- Capacitat de gestionar processos complexos i de sostenir dificultats i pressió de treball.
- Habilitats relacionals, comunicatives, escolta activa i de facilitació de grups.
- Capacitat de fer treball personal i entomar els reptes i dificultats amb una actitud d'aprenentatge
- Capacitat de demanar ajuda
- Capacitat de treball en equip

Es valorarà:

- Experiència de vida comunitària o d'acompanyament a projectes comunitaris.
- Coneixements de cohabitatge i diferents models de tinença com el cooperativisme en cessió d'ús i altres formes d'habitatge col·lectiu.
- Coneixements de models de governança i presa de decisions.
- Formació en Facilitació de grups, en Facilitació orientada en processos o Psicologia orientada a processos o similars.
- Experiència i/o vinculació amb feminismes, cures i atenció a les discriminacions.
- Experiència i/o vinculació amb el món cooperatiu, associatiu i/o de l'economia social i solidària.
- Coneixements en dret civil i administratiu vinculat amb el cohabitatge.
- Coneixements i vinculació amb actors socials i polítics associats al cohabitatge.
- Coneixement d'altres llengües.

Proposta de condicions laborals

- Contracte laboral de 35 hores.
- Retribució segons escalat salarial de l'entitat, d'entre 26.000 i 31.000€ bruts anuals - 12 pagues/any, a determinar en funció del perfil.
- Horari estable i alhora adaptable a necessitats personals i del lloc de treball. És necessari puntualment treballar en horari de cap de setmana o vespres.
- Possibilitat de teletreball un 30-40% de la jornada setmanal.
- Data prevista d'incorporació: Immediata.
- Tipus de relació laboral: Contracte

Persones interessades enviar **CV** i **carta de presentació A4** i/o **vídeo de presentació** de màxim 2 min a administracio@perviure.org, posant a l'assumpte '**candidatura coordinació**'.
Data límit de presentació de candidatures: **abans del 30 novembre de 2021**